



# Sekretär (m/w/d) der Verkaufshausleitung In Teilzeit (20 Stunden/Woche)

## IHRE AUFGABEN

- Sie sind zuständig für die Abwicklung der Zeitwirtschaft sowie die Führung des Urlaubsplans
- Sie organisieren und führen das Sekretariat der Verkaufshausleitung
- Sie erledigen allgemeine Büroarbeiten, den Schriftverkehr und die Terminkoordination und erstellen Statistiken, Listen und Übersichten
- Sie bestellen und verwalten Betriebsmittel (z. B. Büromaterial)
- Sie prüfen und kontieren Eingangsrechnungen
- Sie organisieren Tagungen, Veranstaltungen und Schulungen (inklusive Erstellung der Teilnahmeurkunden)
- Sie arbeiten mit zentralen Abteilungen zusammen (z. B. zu den Themen Neukundenanlage, Mahnwesen, Forderungsausfälle und Bearbeitung des Kreditlimits)
- Sie pflegen die Bestandskundendaten
- Sie erstellen Gutschriften und unterstützen bei Bedarf an der Kasse

## IHR PROFIL

- Sie haben eine kaufmännische oder technische Ausbildung
- MS-Office-Anwendungen gehören zu Ihrem Arbeitsalltag
- Ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

## IHRE BENEFITS

- 100-jährige Firmengeschichte
- Personaleinkauf
- Sicherheit durch Tarifbindung
- Parkplätze vor dem Haus
- 30 Tage Urlaub inklusive Urlaubsgeld
- Rabattprogramm bei Partnerunternehmen

## #JOBFAKTEN

<b>Standort</b>	Korbach
<b>Arbeitsbereich</b>	Verwaltung
<b>Vertragsart</b>	Teilzeit
<b>Eintrittsdatum</b>	ab sofort
<b>Job-ID</b>	059VKB-2-2022

## #WIRSIND

Die STAHLGRUBER Group ist mit mehr als 180 Standorten in Deutschland und Österreich eines der führenden Unternehmen im PKW-Teilegroßhandel. Wir bieten neben dem Handel mit Ersatzteilen, Zubehör, Werkstatt-ausrüstung und Werkzeugen auch umfangreiche Service- und Dienstleistungspakete für die gesamte KFZ-Reparaturbranche an. Seit 2018 sind wir darüber hinaus Teil von LKQ Europe, dem Marktführer im europäischen KFZ-Ersatzteile- und Zubehörhandel. Diesem erfolgreichen Netzwerk gehören insgesamt mehr als 27.000 MitarbeiterInnen an mehr als 1100 Standorten in 22 europäischen Ländern an.

## #KONTAKTDATEN

Recruitingabteilung  
**E-Mail** [recruiting@stahlgruber.de](mailto:recruiting@stahlgruber.de)

**JETZTBEWERBEN**